

# Public Document Pack

## Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr

### Bridgend County Borough Council



Swyddfeydd Dinesig, Stryd yr Angel, Pen-y-bont, CF31 4WB / Civic Offices, Angel Street, Bridgend, CF31 4WB

*Rydym yn croesawu gohebiaeth yn Gymraeg.  
Rhowch wybod i ni os mai Cymraeg yw eich  
dewis iaith.*

*We welcome correspondence in Welsh. Please  
let us know if your language choice is Welsh.*



Annwyl Cyngorydd,

### **PWYLLGOR CRAFFU TESTUN 1**

Cynhelir Cyfarfod Pwyllgor Craffu Testun 1 o bell trwy Skype For Business ar **Dydd Llun, 7 Rhagfyr 2020** am **09:30**.

### **AGENDA**

1. Ymddiheuriadau am absenoldeb  
Derbyn ymddiheuriadau am absenoldeb gan Aelodau.
2. Datganiadau o fuddiant  
Derbyn datganiadau o ddiddordeb personol a rhagfarnol (os o gwbl) gan Aelodau / Swyddogion yn unol â darpariaethau'r Cod Ymddygiad Aelodau a fabwysiadwyd gan y Cyngor o 1 Medi 2008.
3. Cymeradwyaeth Cofnodion 3 - 6  
I dderbyn am gymeradwyaeth y Cofnodion cyfarfod y 19/10/2020
4. Diweddariad Llafar gan y Cyfarwyddwr Corfforaethol - Addysg a Chymorth i Deuluoedd

### **Gwahoddwyr:**

Lindsay Harvey – Cyfarwyddwr Corfforaethol – Addysg a Chymorth i Deuluoedd  
Cyngorydd Charles Smith – Aelod Cabinet - Addysg ac Adfywio  
Nicola Echanis – Pennaeth Addysg a Chefnogaeth i Deuluoedd

5. Diweddariad Rhaglen Gwaith 7 - 10
6. Materion Brys  
I ystyried unrhyw eitemau o fusnes y, oherwydd amgylchiadau arbennig y cadeirydd o'r farn y dylid eu hystyried yn y cyfarfod fel mater o frys yn unol â Rhan 4 (pharagraff 4) o'r Rheolau Trefn y Cyngor yn y Cyfansoddiad.

Ffôn/Tel: 01656 643643

Facs/Fax: 01656 668126

Ebost/Email: [talktous@bridgend.gov.uk](mailto:talktous@bridgend.gov.uk)

Negeseuon SMS/ SMS Messaging: 07581 157014

[Twitter@bridgendCBC](https://twitter.com/bridgendCBC)

Gwefan/Website: [www.bridgend.gov.uk](http://www.bridgend.gov.uk)

Cyfnwidiad testun: Rhowch 18001 o flaen unrhyw un o'n rhifau ffon ar gyfer y gwasanaeth trosglwyddo testun

Text relay: Put 18001 before any of our phone numbers for the text relay service

Rydym yn croesawu gohebiaeth yn y Gymraeg. Rhowch wybod i ni os yw eich dewis iaith yw'r Gymraeg

We welcome correspondence in Welsh. Please let us know if your language choice is Welsh

Nodyn: Sylwch: Yn sgil yr angen i gadw pellter cymdeithasol, ni fydd y cyfarfod hwn yn cael ei gynnal yn ei leoliad arferol. Yn hytrach, bydd hwn yn gyfarfod rhithwir a bydd Aelodau a Swyddogion yn mynychu o bell. Bydd y cyfarfod yn cael ei recordio i'w ddarlledu ar wefan y Cyngor cyn gynted ag sy'n ymarferol ar ôl y cyfarfod. Os oes gennych unrhyw gwestiwn am hyn, cysylltwch â [cabinet\\_committee@bridgend.gov.uk](mailto:cabinet_committee@bridgend.gov.uk) neu ffoniwch 01656 643147 / 643148.

Yn ddiffuant

**K Watson**

Prif Swyddog – Gwasanaethau Cyfreithiol, Adnoddau Dynol a Rheoleiddio

**Dosbarthiad:**

Cynghowrwy

T Giffard  
JPD Blundell  
RJ Collins  
M Jones  
B Sedgebeer  
J Gebbie

Cynghorwyr

SK Dendy  
AJ Williams  
KJ Watts  
PA Davies  
RME Stirman  
JH Tildesley MBE

Cynghorwyr

TH Beedle  
A Williams  
KL Rowlands  
SE Baldwin

Cynrychiolwyr Cofrestredig

Rev Canon Edward Evans  
Tim Cahalane  
Ciaron Jackson  
Lynsey Morris

Yr Eglwys yng Nghymru  
Eglwys Gatholig Rufeinig  
Sector Ysgolion Cynradd  
Sector Ysgolion Uwchradd

## PWYLLGOR CRAFFU TESTUN 1 - DYDD LLUN, 19 HYDREF 2020

COFNODION CYFARFOD Y PWYLLGOR CRAFFU TESTUN 1 A GYNHALIWYD YN SIAMBR Y CYNGOR, SWYDDFEYDD DINESIG, STRYD YR ANGEL, PENYBONT AR OGWR CF31 4WB DYDD LLUN, 19 HYDREF 2020, AM 14:30

### Presennol

Y Cynghorydd T Giffard – Cadeirydd

JPD Blundell	RJ Collins	M Jones	B Sedgebeer
J Gebbie	AJ Williams	KJ Watts	PA Davies
RME Stirman	TH Beedle	A Williams	KL Rowlands
SE Baldwin			

### Cynrychiolwyr Cofrestredig

Rev Canon Edward Evans	Yr Eglwys yng Nghymru
Lynsey Morris	Sector Ysgolion Uwchradd

### Swyddogion:

Meryl Lawrence	Uwch Swyddog Gwasanaethau Democrataidd - Craffu
Rachel Pick	Swyddog Craffu
Tracy Watson	Swyddog Cymorth Craffu

## 7. DATGANIADAU O FUDDIANT

Datganodd y Cynghorydd T Beedle fuddiant personol yn yr eitem hon am y rhesymau canlynol:

- Llywodraethwr AALI yn Ysgol Gynradd Cwmfelin
- Llywodraethwr AALI yn Ysgol Gyfun Maesteg
- Cadeirydd Cymdeithas Llywodraethwyr Pen-y-bont ar Ogwr.

Datganodd y Cynghorydd A Williams fuddiant personol yn yr eitem hon oherwydd ei fod yn Llywodraethwr AALI yn Ysgol Gyfun Pencoed.

Datganodd y Cynghorydd JP Blundell fuddiant personol yn yr eitem hon oherwydd ei fod yn Llywodraethwr Cymunedol yn Ysgol Fabanod Cefn Glas.

Datganodd y Cynghorydd R Collins fuddiant personol yn yr eitem hon am y rhesymau canlynol:

- Llywodraethwr AALI yn Ysgol Iau Plasnewydd
- Llywodraethwr Cyngor Tref Maesteg yn Ysgol Gatholig y Santes Fair a Sant Padrig.

Datganodd y Cynghorydd R Stirman fuddiant personol yn yr eitem hon oherwydd ei bod yn Llywodraethwr AALI yn Betws a Blaengarw Federated.

Datganodd L Morris, Cynrychiolydd Cofrestredig, Sector Ysgolion Uwchradd fuddiant personol yn yr eitem hon am ei bod yn Rhiant-Llywodraethwr yn Ysgol Gyfun Maesteg.

Datganodd y Cynghorydd J Gebbie fuddiant personol yn yr eitem hon am y rhesymau canlynol:

- Llywodraethwr AALI yn Ysgol Gynradd Mynydd Cynffig
- Llywodraethwr AALI yn Ysgol Gynradd Pil.

Datganodd y Cynghorydd T Giffard fuddiant personol yn yr eitem hon oherwydd ei fod yn Llywodraethwr AALI Ysgol Gynradd Tremains.

8. **CADARNHAU COFNODION**

**PENDERFYNIAD:** Bod Cofnodion cyfarfod o'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Pwnc 1 dyddiedig 21 Ionawr a 3 Chwefror 2020 yn cael eu cymeradwyo fel cofnod gwir a chywir yn amodol ar adlewyrchu'r mynychwyr cywir.

9. **Y DIWEDDARAF AM Y FLAENRAGLEN WAITH (FWP)**

Cyflwynodd yr Uwch Swyddog Gwasanaethau Democrataidd – Craffu y Diweddaraaf am y Flaenraglen Waith i'r Aelodau. Esboniodd ei bod wedi bod beth amser ers i'r Pwyllgorau Trosolwg a Chraffu Pwnc (SOSC) gyfarfod oherwydd gohirio cyfarfod mis Mawrth oherwydd y pandemig. Cyfeiriodd at ddiben yr adroddiad yn adran 1, sef cyflwyno eitemau cychwynol arfaethedig ar gyfer Blaenraglen Waith y Pwyllgor, gofyn am gynnwys unrhyw wybodaeth yn yr eitem ar gyfer y cyfarfod nesaf a gofyn am unrhyw eitemau pellach i'w hystyried ar gyfer y Fframwaith ar gyfer gweddill y calendr cyfarfodydd.

Cyfeiriodd yr Uwch Swyddog Gwasanaethau Democrataidd – Craffu at Adran 3 o'r adroddiad yn nodi, er bod y pwyllgor wedi'i ohirio, y bu sefydlu Panel Adfer gyda'r nod o lunio, hysbysu a chynghori'r Cabinet ar gynllunio adferiad y Cyngor i fod yn sail i gyfnod adfer y pandemig. Roedd y Panel wedi cyfarfod 6 gwaith ac wedi clywed gan 5 set o wahoddedigion, rhwng 4 a 25 Awst 2020, ac wedi cynhyrchu argymhellion i COSC ar 7 Medi 2020, a adroddwyd ymhellach i'r Cabinet ar 15 Medi, a disgwyliar ymateb ffurfiol gan y Cabinet yn fuan. Roedd y Panel Adfer bellach yn aros i Asesiad y Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus o'r Effaith ar y Gymuned ystyried y canfyddiadau, cyn dewis y maes ffocws nesaf i'w archwilio'n fanylach yn y cam nesaf.

Dywedodd fod Cyfarfod Cyfunol SOSC1 a 2 wedi'i ohirio a'i ad-drefnu ym mis Gorffennaf er mwyn i'r Pwyllgorau ystyried y cynigion ar gyfer Addysg Ôl-16 a Theithio gan Ddysgwyr a gwneud argymhellion i'r Cabinet, a gwnaed y penderfyniadau gan y Cabinet ym mis Gorffennaf a mis Medi.

Adroddodd fod cynllunio a pharatoadau ar gyfer cylch cyfarfodydd y Panel Ymchwil a Gwerthuso Cyllidebau eleni wedi dechrau ymhell cyn y cyfarfod cyntaf ar 24 Gorffennaf 2020, gyda 3 chyfarfod yn cael eu cefnogi hyd yma, a threfniadau ar y gweill ar gyfer y pedwerydd cyfarfod, a chydnabu fod Aelodau o'r Pwyllgor hwn ar y BREP a'r Panel Adfer Trawsbleidiol.

Eglurodd yr Uwch Swyddog Gwasanaethau Democrataidd – Craffu y cytunwyd ar y Rhestr o Gyfarfodydd ar gyfer y flwyddyn ddinasol sy'n weddill yn y Cyngor Blynyddol ar 30 Medi 2020. Gan fod y Panel Adfer bellach wedi'i sefydlu, cydnabuwyd bod angen i gyfarfodydd SOSCs, wrth symud ymlaen, ganolbwyntio a bod yn strategol er mwyn osgoi dyblygu gwaith. O dan delerau Cyfansoddiad y Cyngor, rhaid i bob Pwyllgor Trosolwg a Chraffu gyhoeddi Blaenraglen Waith cyn belled ag y bo'n hysbys. Byddai Blaenraglen Waith effeithiol yn nodi'r materion yr oedd y Pwyllgor am ganolbwyntio arnynt yn ystod y flwyddyn ac yn rhoi sail resymegol glir. Byddai'r Blaenraglenni Gwaith

yn parhau'n hyblyg ac yn cael eu hailystyried ym mhob cyfarfod COSC gyda mewnbwn gan bob SOSC.

Y sefyllfa bresennol yn dilyn y Cyngor Blynyddol ar 30 Medi oedd amserlennu adroddiadau statudol sefydlog i Bwyllgorau Craffu ar: y Strategaeth Ariannol Tymor Canolig, Perfformiad, y Cynllun Corfforaethol, Monitro'r Gyllideb a'r Adroddiad Blynyddol Craffu. Roedd yr adroddiad Diweddariad ar y Flaenraglen Waith yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor i'w ystyried a byddai'r canlyniad yn cael ei fwydo'n ôl i COSC ar 2 Rhagfyr 2020 i bennu Blaenraglen Waith gyffredinol dros dro â ffocws.

Dywedodd wrth y Pwyllgor fod y Cyngor wedi cael gwybod ar adeg yr adroddiad y byddai'r Setliad Ariannol Llywodraeth Leol gan Lywodraeth Cymru yn hwyrach na'r disgwyl. Felly, byddai angen i Bwyllgorau Craffu ystyried craffu ar y Strategaeth Ariannol Tymor Canolig (MTFS) ar ôl i'r Cabinet ystyried cynigion drafft MTFS ar 19 Ionawr 2021 ac nid yn y cylch o gyfarfodydd ym mis Rhagfyr fel y bwriadwyd yn wreiddiol. O ganlyniad, byddai trefniadau'n cael eu gwneud i symud dyddiad cyfarfodydd mis Ionawr i hwyluso hyn, yn amodol ar gymeradwyaeth gan y Cyngor, a oedd yn ofynnol ar gyfer yr holl ddyddiadau cyfarfodydd sy'n cael eu symud.

Esboniodd, gan y byddai craffu ar yr MTFS yn symud yn ôl o fis Rhagfyr i fis Ionawr, y cynigiwyd y byddai'n amserol i'r Pwyllgor gael briff diweddaru gan y Cyfarwyddwr Corfforaethol ar effaith pandemig Covid-19 ar ardal y Gwasanaeth Addysg a Chymorth i Deuluoedd a'r ymateb gweithredol. Byddai hyn yn y cyfarfod nesaf ddydd Llun 7 Rhagfyr 2020 a gofynnwyd i'r Pwyllgor nodi unrhyw wybodaeth benodol yr hoffent ei chynnwys yn y diweddariad hwn ar gyfer eu cyfarfod nesaf.

Eglurodd yr Uwch Swyddog Gwasanaethau Democraidd – Craffu, o ran y cyfarfodydd craffu eraill ar ôl yr MTFS, y gofynnwyd i'r Pwyllgor nodi unrhyw eitemau pellach i'w hystyried ar yr Flaenraglen Waith dros dro ar gyfer gweddill y calendr dinasol o gyfarfodydd, gan ddefnyddio'r ffurflen meini prawf y cytunwyd arni ymlaen llaw. Esboniodd nad oedd yn rhaid gwneud hyn o reidrwydd yn y cyfarfod heddiw, gan fod y pwyllgor wedi cael cyfle ym mhob cyfarfod i ailedrych ar ei Flaenraglen Waith a'i diwygio a mireinio'r hyn yr hoffai ei gynnwys yn yr eitemau hynny. Gallai'r Aelodau aros tan gyfarfod nesaf y Pwyllgor i osod pynciau pellach, gan fod lle i wneud hynny a dal i ofyn am adroddiadau mewn pryd, ond mai mater i'r Pwyllgor oedd hwn.

Cyfeiriodd yr Uwch Swyddog Gwasanaethau Democraidd – Craffu at Hyfforddiant Aelodau Craffu ym mharagraff 4.8 o'r adroddiad, ac atgoffodd yr Aelodau o'r hyfforddiant a gynigir gan CLILC mewn perthynas â hyfforddiant sgiliau cwestiynu ar gyfer aelodau craffu a hyfforddiant i Gadeiryddion craffu, a ohiriwyd ym mis Ebrill oherwydd y cyfyngiadau symud cenedlaethol. Dywedodd y gallai CLILC bellach gynnig yr hyfforddiant drwy Microsoft Teams, a gyflwynwyd yn ddiweddar i'r Aelodau, ac felly cynigiwyd y dylid trefnu'r sesiynau canlynol drwy Microsoft Teams ar ddyddiadau i'w trefnu:

- Un sesiwn o Sgiliau Cwestiynu Craffu ar gyfer pob Aelod Craffu;

- Un sesiwn o Hyfforddiant Cadeiryddion Craffu ar gyfer 3 Chadeirydd Craffu, a gwahodd Cadeirydd Panel Ymchwil a Gwerthuso'r Gyllideb, Cadeirydd y Panel Adfer Trawsbleidiol a Chadeirydd Panel Craffu'r Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus.

Gofynnodd y Cadeirydd i'r Aelodau a oeddent yn dymuno siarad ar y Flaenraglen Waith, a dywedodd mai'r allwedd oedd yr angen am hylifedd a hyblygrwydd yn y Flaenraglen Waith, fel y trafodwyd gyda'r Uwch Swyddog Gwasanaethau Democraidd – Swyddogion Craffu a Chraffu. Roedd yn cofio, pan oedd Blaenraglen Waith y llynedd wedi'i phennu, y bu rhai pynciau a oedd wedi codi wedi hynny, dros y flwyddyn. Er yr

hoffai osod Blaenraglen Waith a chadw ato mor gaeth â phosibl, roedd angen rhywfaint o hyblygrwydd pe bai angen i'r Pwyllgor newid dyddiadau cyfarfodydd neu bynciau, o fewn cylch gwaith y Pwyllgor i wneud hynny.

Eglurodd yr Uwch Swyddog Gwasanaethau Democrataidd – Craffu fod rhywfaint o hyblygrwydd i symud a mireinio pynciau wrth i Adroddiad Diweddariad ar y Flaenraglen Waith gael ei ystyried gan y Pwyllgor ym mhob cyfarfod. Fodd bynnag, roedd angen i'r Cyngor gymeradwyo newidiadau i ddyddiadau cyfarfodydd. Esboniodd y byddai'n anodd cyflwyno pwnc yn rhy bell ymlaen pe bai'n arwain at ddigon o amserlenni i gomisiynu adroddiadau mewn pryd a hefyd fod angen ystyried rhai adroddiadau fel yr MTFs er mwyn bodloni'r amserlen ar gyfer pennu cyllideb y Cyngor.

Ni chafwyd unrhyw geisiadau i gynnwys gwybodaeth benodol yn yr eitem ar gyfer y cyfarfod nesaf.

Ni nodwyd unrhyw eitemau pellach i'w hystyried ar y Flaenraglen Waith ar gyfer gweddill y calendr dinasol o gyfarfodydd gan ddefnyddio'r ffurflen y cytunwyd arni, a gellid ailedrych ar hyn yn y cyfarfod nesaf.

**PENDERFYNIAD:**

Bod y Pwyllgor wedi cadarnhau'r eitemau cychwynnol arfaethedig ar gyfer Blaenraglen Waith y Pwyllgor a nodir ym mharagraffau 4.3 a 4.4 o'r adroddiad hwn.

**10. ADRODDIAD AR ENWEBU HYRWYDDWR RHIENI CORFFORAETHOL**

Cyflwynodd y Prif Swyddog – Gwasanaethau Cyfreithiol, Adnoddau Dynol a Rheoleiddio adroddiad, a'i ddiben oedd gofyn i'r Pwyllgor enwebu un Aelod fel ei Hyrwyddwr Rhieni Corfforaethol i gynrychioli'r Pwyllgor fel gwahoddydd i gyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet dros Faterion Rhieni Corfforaethol.

Gwahoddodd y Cadeirydd enwebiadau o'r llawr, ac yn dilyn hynny cafwyd

**PENDERFYNIAD:** Bod y Cynghorydd J Gebbie yn cael ei enwebu i gynrychioli'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Pwnc 1 fel Gwahoddydd i gyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet dros Faterion Rhieni Corfforaethol.

**11. ENWEBIAD I BANEL CRAFFU'R BWRDD GWASANAETHAU CYHOEDDUS**

Cyflwynodd y Prif Swyddog – Gwasanaethau Cyfreithiol, Adnoddau Dynol a Rheoleiddio adroddiad, a'i ddiben oedd gofyn i'r Pwyllgor enwebu un Aelod i eistedd ar Banel Craffu'r Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus.

Gwahoddodd y Cadeirydd enwebiadau o'r llawr, ac yn dilyn hynny cafwyd:

**PENDERFYNIAD:** Bod y Cynghorydd K Watts yn cael ei enwebu fel cynrychiolydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Pwnc 1 i fod yn Aelod o Banel Craffu'r Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus.

**12. EITEMAU BRYD**

Dim.

## BRIDGEND COUNTY BOROUGH COUNCIL

### REPORT TO SUBJECT OVERVIEW AND SCRUTINY COMMITTEE 1

7 DECEMBER 2020

### REPORT OF THE CHIEF OFFICER – LEGAL, HR & REGULATORY SERVICES

#### FORWARD WORK PROGRAMME UPDATE

#### 1. Purpose of the report

- a) To present the draft interim Forward Work Programme, including those items delegated to this Subject Overview and Scrutiny Committees;
- b) To request the Committee to identify any further items for consideration on the Forward Work Programme for the remainder of the municipal calendar of meetings, using the agreed criteria form.

#### 2. Connection to corporate well-being objectives / other corporate priorities

2.1 This report assists in the achievement of the following corporate well-being objectives under the **Well-being of Future Generations (Wales) Act 2015**:

1. **Supporting a successful sustainable economy** – taking steps to make the county borough a great place to do business, for people to live, work, study and visit, and to ensure that our schools are focussed on raising the skills, qualifications and ambitions for all people in the county borough.
2. **Helping people and communities to be more healthy and resilient** - taking steps to reduce or prevent people from becoming vulnerable or dependent on the Council and its services. Supporting individuals and communities to build resilience, and enable them to develop solutions to have active, healthy and independent lives.
3. **Smarter use of resources** – ensure that all resources (financial, physical, ecological, human and technological) are used as effectively and efficiently as possible and support the creation of resources throughout the community that can help to deliver the Council's well-being objectives.

#### 3. Background

3.1 Under the terms of Bridgend County Borough Council's Constitution, each Overview and Scrutiny Committee must publish a Forward Work Programme (FWP) as far as it is known.

- 3.2 An effective FWP will identify the issues that the Committee wishes to focus on during the year and provide a clear rationale as to why particular issues have been selected, as well as the approach that will be adopted; i.e. will the Committee be undertaking a policy review/ development role (“Overview”) or performance management approach (“Scrutiny”).
- 3.3 The FWPs will remain flexible and will be revisited at each COSC meeting with input from each SOSC and any information gathered from FWP meetings with Corporate Directors and Cabinet.

#### 4. Current situation/proposal

- 4.1 The Committee is asked to note the next topic they have been allocated by the COSC in the Table below:

Scrutiny Committee:	Date:	Report:
Combined Scrutiny Committee of all Scrutiny Members for	Wednesday 20 <sup>th</sup> January 2021 at 10am	Draft Medium Term Financial Strategy for: - <b>Education &amp; Family Support;</b> - <b>Communities.</b>
Combined Scrutiny Committee of all Scrutiny Members for	Thursday, 21 <sup>st</sup> January 2021 at 10am	Draft Medium Term Financial Strategy for: - <b>Social Services &amp; Wellbeing;</b> - <b>Chief Executive’s.</b>

and to request the Committee to identify any further items for consideration on the Forward Work Programme for the remainder of the municipal calendar of meetings, using the agreed criteria form.

#### Corporate Parenting

- 4.2 Corporate Parenting is the term used to describe the responsibility of a local authority towards looked after children and young people. This is a legal responsibility given to local authorities by the Children Act 1989 and the Children Act 2004. The role of the Corporate Parent is to seek for children in public care the outcomes every good parent would want for their own children. The Council as a whole is the ‘corporate parent’, therefore all Members have a level of responsibility for the children and young people looked after by Bridgend.
- 4.3 In this role, it is suggested that Members consider how each item they consider affects children in care and care leavers, and in what way can the Committee assist in these areas.
- 4.4 Scrutiny Champions can greatly support the Committee in this by advising them of the ongoing work of the Cabinet-Committee and particularly any decisions or changes which they should be aware of as Corporate Parents.



## Identification of Further Items

- 4.5 The Committee are reminded of the Criteria form which Members can use to propose further items for the FWP which the Committee can then consider for prioritisation at a future meeting. The Criteria Form emphasises the need to consider issues such as impact, risk, performance, budget and community perception when identifying topics for investigation and to ensure a strategic responsibility for Scrutiny and that its work benefits the organisation.

## **5. Effect upon policy framework and procedure rules**

- 5.1 The work of the Overview & Scrutiny Committees relates to the review and development of plans, policy or strategy that form part of the Council's Policy Framework and consideration of plans, policy or strategy relating to the power to promote or improve economic, social or environmental wellbeing in the County Borough of Bridgend. Any changes to the structure of the Scrutiny Committees and the procedures relating to them would require the Bridgend County Borough Council constitution to be updated.

## **6. Equality Impact Assessment**

- 6.1 There are no equality implications attached to this report.

## **7. Well-being of Future Generations (Wales) Act 2015 Implications**

- 7.1 The Act provides the basis for driving a different kind of public service in Wales, with 5 ways of working to guide how public services should work to deliver for people. The following is a summary to show how the 5 ways of working to achieve the well-being goals have been used to formulate the recommendations within this report:

- Long-term - The approval of this report will assist in the Planning of Scrutiny business in both the short-term and in the long-term on its policies, budget and service delivery
- Prevention - The early preparation of the Forward Work Programme allows for the advance planning of Scrutiny business where Members are provided an opportunity to influence and improve decisions before they are made by Cabinet
- Integration - The report supports all the wellbeing objectives
- Collaboration - Consultation on the content of the Forward Work Programme has taken place with the Corporate Management Board, Heads of Service, Elected Members and members of the public.
- Involvement - Advanced publication of the Forward Work Programme ensures

that the public and stakeholders can view topics that will be discussed in Committee meetings and are provided with the opportunity to engage.

## **8. Financial implications**

8.1 The delivery of the Forward Work Programme will be met from within existing resources for Overview and Scrutiny support.

## **9. Recommendations**

9.1 The Committee is recommended:

- a) To note the next item for the draft interim Forward Work Programme, including those items delegated to this Subject Overview and Scrutiny Committees;
- b) To identify any further items for consideration on the Forward Work Programme for the remainder of the municipal calendar of meetings, using the agreed criteria form.

**K Watson**  
**Chief Officer - Legal, HR & Regulatory Services**  
**1 December 2020**

**Contact Officer:** Meryl Lawrence  
Senior Democratic Services Officer - Scrutiny

**Telephone:** (01656) 643515

**E-mail:** [scrutiny@bridgend.gov.uk](mailto:scrutiny@bridgend.gov.uk)

**Postal Address** Bridgend County Borough Council,  
Civic Offices,  
Angel Street,  
Bridgend,  
CF31 4WB

**Background documents:** None